

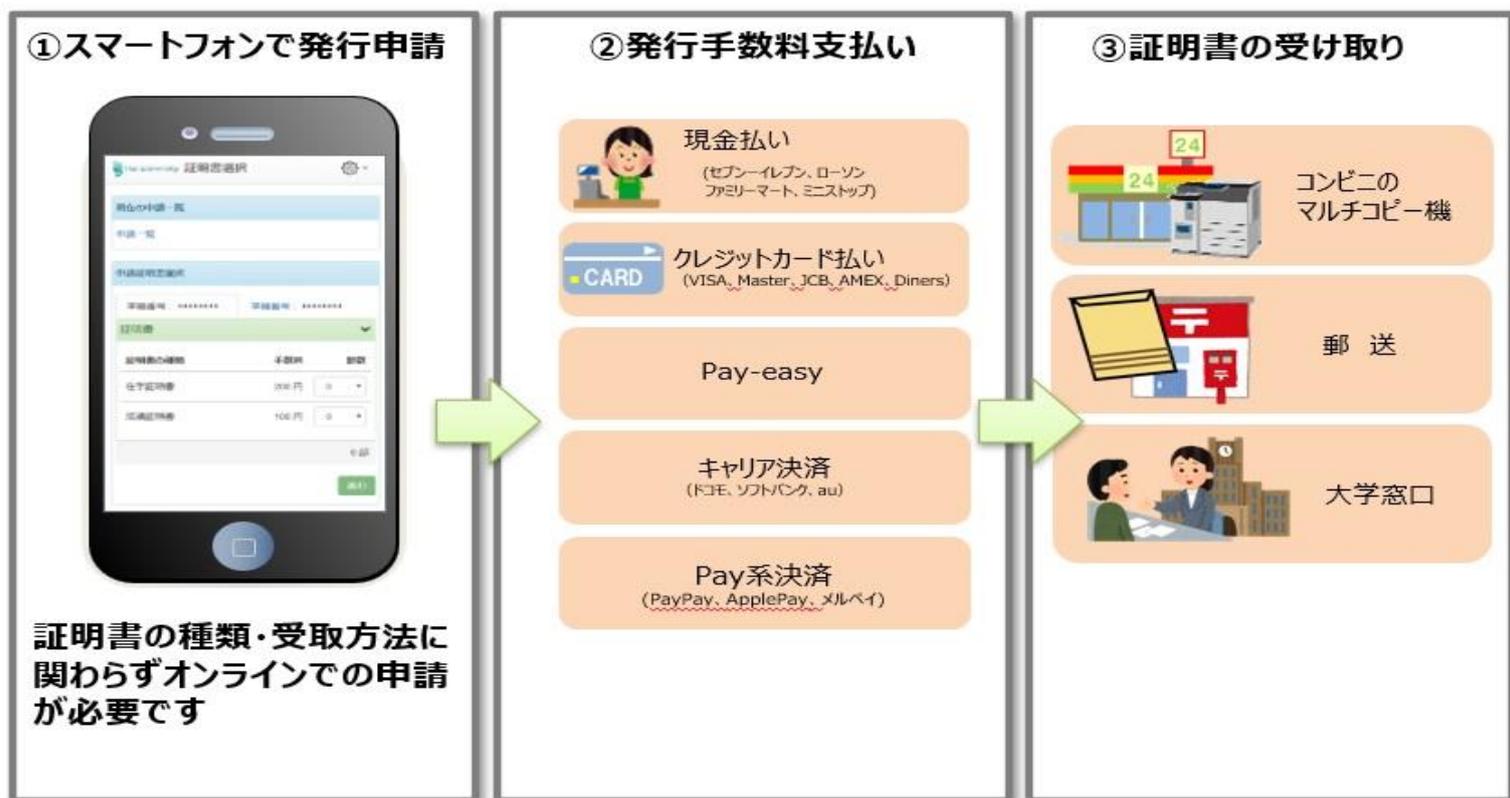
証明書発行サービスについて（概要）

「証明書発行サービス」は、必要な証明書の発行をオンラインで申請後、クレジットカード、コンビニエンスストアにて現金決済または各種マルチ決済し、コンビニのマルチコピー機（①コンビニ発行サービス）、郵送での発行（②オンライン申請郵送サービス）を行うサービスです。

①コンビニ発行サービスは、全国のコンビニエンスストア（セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップ）の各店舗内に設置されているマルチコピー機を利用して、各種証明書を発行するサービスです。別途、コンビニマルチコピー機利用に、60円/枚の印刷代が必要となります。

②オンライン申請郵送サービスは、必要な証明書の申請、決済をオンラインで実施いただき、郵送にてお送りするサービスです。別途、郵送料が必要となります。大学窓口（所属キャンパス）での受取（郵送料不要）も可能です。

< 証明書発行サービス利用の流れ >



- ・ スマートフォンのほか、パソコンやタブレットからも申請いただけます。
- ・ 証明書の種類・受取方法に関わらず、オンラインでの申請が必要です。
- ・ 利用登録承認後は、コンビニ発行・オンラインPDF送付の場合は申請後即日が発行が可能となります（メンテナンス期間等は除きます）。郵送・窓口受け取りの場合は申請後発送まで3～10営業日程度かかりますので、余裕をもって申請してください。
- ・ 証明書の種類および卒業年等により、ご利用になれる受取方法が異なります。詳細については、別途ご確認ください。
- ・ 発行手数料は発生しません。（コンビニ及び郵送受取の場合、システム利用料（200円/回）が必要となります。さらに郵送受取は郵送料500円が必要となります。）