

求人件名	高度専門職員（プログラムコーディネーター）の公募（任期あり）
公募 URL	https://www.shiga-u.ac.jp/recruit/
機関名	滋賀大学
機関 URL	https://www.shiga-u.ac.jp/
部署名	教育・学生支援機構
機関種別	国立大学
求人内容	<p>[機関の説明]</p> <p>滋賀大学では、教育学部、経済学部、データサイエンス学部の3学部とそれぞれの大学院を設けて、数理・データサイエンスと人文・社会科学の双方に通じた文理融合型の人材の育成に取り組んでいます。</p> <p>文部科学省の研究拠点形成費等補助金（人文・社会科学系ネットワーク型大学院構築事業国際連携型）の交付を受け、本学は、令和7年度から、経済学研究科博士前期課程に「ビジネス・インサイト養成プログラム」（以下、「プログラム」という。）を設置します。</p> <p>正解が一つでない「The Future(s)＝複数形の未来」時代に直面している今、高度専門人材には、課題を探求、創造していく力が求められます。本プログラムでは、既存専門領域を軸として、データ×アーツの教育プログラムと国際連携による実践的プログラムを整備し、複合的な「知」、多様な背景を有する人材が交流・連携・融合を促進する「場」を構築します。これにより「総合知」の基盤を形成し、多様なキャリアパスでの活動の基盤となる未来のニーズを発見・創造する力、「ビジネス・インサイト」を涵養します。</p> <p>今般募集する高度専門職員には、教員等と協力して、プログラム実施に向けた学内環境の整備、プログラムに係る進捗状況の管理・点検、海外研修等のコーディネート業務等について、高度な職務経験等をもとに適切に遂行・マネジメントすることを期待しています。</p> <p>[仕事内容(業務内容等)]</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) プログラムに係るカリキュラム等のコーディネート及び学内環境の整備 (2) プログラムに係る連絡調整、進捗状況の管理・点検 (3) 海外研修等のコーディネート業務 (4) 企業でのインターンシップコーディネート業務 (5) その他、補助金の執行に関する事務 <p>[勤務地住所等]</p> <p>〒522-8522 滋賀県彦根市馬場 1-1-1 滋賀大学彦根キャンパス 教育・学生支援機構（学務課事務室）</p> <p>[募集人員]</p> <p>1名</p> <p>[着任時期]</p> <p>令和7（2025）年6月1日若しくは可能な限り早い時期</p>
募集期間	令和7（2025）年3月28日（金）～令和7（2025）年4月25日（金） 17時必着
研究分野	1 大分類 その他

	小分類 その他 2 大分類 小分類 3 大分類 小分類
職 種	プログラムコーディネーター
勤 務 形 態	<input checked="" type="radio"/> 正社員・正職員 <input type="radio"/> 契約社員 <input type="radio"/> アルバイト <input type="radio"/> パートタイマー <input type="radio"/> 業務委託 <input type="radio"/> その他 ・コメント
雇 用 期 間	・任期（ <input checked="" type="radio"/> 任期あり <input type="radio"/> 任期なし <input type="checkbox"/> テニユアトラック） ・期間 採用日から3年間（契約更新あり。最長、採用日から4年間） ※採用後3年目に契約更新の審査あり ※定年：満65歳に達した日以後最初の3月31日 ・試用期間（ <input type="radio"/> 試用期間あり <input checked="" type="radio"/> 試用期間なし） ※試用期間ありの場合は、要説明。 （ ）
勤 務 時 間	・就業時間 8時45分～17時30分（38時間45分/週） ・休憩時間 12時～13時 ・所定時間外労働 有 ・休日 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季一斉休業 ・休暇 年次有給休暇、特別休暇
給 与	・賃金区分（ <input checked="" type="radio"/> 概算年収 <input type="radio"/> 時給（円単位） <input type="radio"/> コマ金額（円単位）） ・金額 （下限/上限）：500万円～700万円 【参考】モデル年収500～760万円 国立大学法人滋賀大学高度専門職員就業規則に基づき支給 年俸制（基本年俸+業績年俸） 基本年俸は、学歴、免許・資格、職務経験・業績等を考慮して加算あり 手当：地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当の支給あり ただし、通勤手当、住居手当、扶養手当は支給要件を満たす場合のみ
待 遇	各種制度（ <input type="checkbox"/> 昇給制度 <input checked="" type="checkbox"/> 賞与制度 <input type="checkbox"/> 退職金制度 <input checked="" type="checkbox"/> 定年制度（本学の定年は65歳です。） <input checked="" type="checkbox"/> 通勤交通費支給制度 <input type="checkbox"/> その他 ） 保険等 労災保険、雇用保険、厚生年金保険、健康保険（文部科学省共済組合）加入 [就業場所における受動喫煙防止のための取組事項] ・大学のすべてのキャンパスを「全面禁煙」としている。 待遇補足説明
応 募 資 格	・応募に必要な学歴・学位 （ <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 修士 <input checked="" type="checkbox"/> 学士 <input type="checkbox"/> 短期大学士 <input type="checkbox"/> 準学士 <input type="checkbox"/> 高度専門士 <input type="checkbox"/> 専門士 <input type="checkbox"/> その他 ） ・コメント 以下の（1）（2）の要件を満たすとともに、（3）（4）の要件を満たすことが望ましい。 （1） 学士以上の学位を保有すること

	<p>(2) 本プログラムの主旨を理解したうえでプログラムをコーディネートでき、大学院生及び学内外の関係者と積極的かつ円滑なコミュニケーションをとる意欲と能力があること</p> <p>(3) 本学教員と協働し海外連携機関との調整や事務作業が円滑に遂行できること（英語でも対応できれば尚望ましい）</p> <p>(4) 企業又は大学等でプロジェクトや教育・研修プログラムの遂行経験があること</p>
<p>応募・選考・結果通知・連絡先</p>	<p>[応募方法]</p> <p>(1) 履歴書（JREC-IN 様式または任意様式） 学位については直近に取得したものを記入する（4つまで）。 性別記載は任意とする。</p> <p>(2) 職務経歴リスト（業務内容を簡潔に記載願います。任意様式）</p> <p>(3) これまでの職務経歴やプロジェクト運営において工夫したこと（特に海外経験、プロジェクト管理の経験があれば記述すること。A4判1枚程度）</p> <p>(4) 高度専門職員の業務に対する抱負等（A4判1枚程度）</p> <p>上記(1)～(4)のファイルを下記の[送付先]にE-mail添付にてご提出ください。件名は「4/25 締切 高度専門職員（学務課）応募」としてください。郵送での提出も可としますが、その際には「4/25 締切 高度専門職員（学務課）応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>※JREC-IN 様式については、科学技術振興機構の運営する JREC-IN (https://jrecin.ist.go.jp/) の「応募書類作成ツール」を使用して作成してください。</p> <p>※メール受信後、担当より受理確認のメールを送ります。送信の翌々日（土日祝日を除く）までに確認メールが届かない場合にはご確認をお願いします。</p> <p>[選考内容]</p> <p>書類審査を行い、履歴書に記載のメールアドレス宛に結果を通知します。書類審査通過者には Zoom によるオンライン面接（英語を含む）を5月9日（金）に行う予定です。詳細は面接対象者に個別に連絡します。</p> <p>[結果通知方法]</p> <p>原則、郵送により結果を通知いたします。</p> <p>※選考結果に対する問い合わせには応じられません。</p> <p>[連絡先・送付先]</p> <p>〒522-8522 滋賀県彦根市馬場 1-1-1 滋賀大学学務課「高度専門職員採用担当」 E-mail: kaikaku@biwako.shiga-u.ac.jp TEL: 0749-27-1018</p> <p>（※お問い合わせについては、できる限り E-mail でのご連絡をお願いします。）</p>
<p>備 考</p>	<p>※ 過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分の内容およびその具体的な事由を履歴書の賞罰欄に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。</p> <p>※ 応募書類等は原則として返却しませんので、ご了承ください。また、応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用業務に限定して利用します。</p>
<p>Web 応募</p>	<p>不可</p>