

卒業生等の証明書発行について ※1

所属学部・院等	卒業・修了年月	受取先	証明書の種類			
			和 文		英 文	
			卒業（修了）証明書	単位の修得証明書（学芸員）※2	単位の修得証明書（社教主事）※2	単位の修得証明書（学芸員）※2
			※3	※4	※5	※4
教育学部	2010年2月以前	郵送・窓口	○	○	○	○
	2010年3月以降	郵送・窓口	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
教育学研究科	2010年2月以前	郵送・窓口	○	○	○	○
	2010年3月以降	郵送・窓口	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
特別支援教育専攻科	2010年2月以前	郵送・窓口	○	○	○	○
	2010年3月以降	郵送・窓口	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
経済学部 (経済短期大学部を含む)	2010年2月以前	郵送・窓口	○	○	○	○
	2010年3月以降	郵送・窓口	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
経済学研究科	2010年2月以前	郵送・窓口	○	○	○	○
	2010年3月以降	郵送・窓口	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
データサイエンス学部	2018年3月以降	郵送・窓口	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
データサイエンス研究科	2021年3月以降	郵送・窓口	○	○	○	○
		コンビニ	○	○	○	○

※1 証明書発行サービスによるオンライン申請

※2 教育学部卒業生のみ

※3 郵送・窓口受取の場合、申請後、3営業日程度で発送し受取

※4 郵送・窓口受取の場合、申請後、7営業日程度で発送し受取

※5 申請後、1か月程度で発送し受取

注1) 在籍期間証明書や学位授与証明書の証明書の種類については、「その他の証明書」(和文)(英文)になります。

注2) 発行手数料は和文・英文とも500円、コンビニ受取の場合、印刷代60円/1枚も必要、郵送の場合、郵送料(500円/1回)も必要