

事務職員（臨時採用職員）の募集要項（彦根キャンパス）

1. 募集内容

- (1) 雇用形態 フルタイム
- (2) 採用職種 事務職員（臨時採用職員）
- (3) 主たる業務内容 大学事務全般
大学の事務組織に所属し、総務、財務、学生対応の窓口業務等、配属先の担当業務に応じて従事していただきます。
- (3) 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新なし）
- (4) 募集人員 1名
- (5) 必要なPCスキル Word、Excel等での業務処理ができること。
- (7) 勤務場所 〒520-8522 彦根市馬場一丁目1-1
滋賀大学彦根キャンパス
- (8) 勤務条件
- イ) 勤務時間等 7時間45分/日（8：45～17：30、うち1時間休憩）、38時間45分/週
 - ロ) 休日等 土・日曜日、祝日、年末年始、夏季一斉休業
 - ハ) 休暇等 年次有給休暇、その他の特別休暇あり
 - ニ) 社会保険等 雇用保険、労働災害保険、健康保険、厚生年金
 - ホ) 給与等 国立大学法人滋賀大学職員給料規程により支給（基本給及び諸手当（通勤手当、期末・勤勉手当、地域手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等を条件に該当する場合に支給）
なお、基本給月額 は 183,500 円から 258,100 円の範囲内において、学歴、職歴を反映して算定します。
- ヘ) 試用期間 なし
- ホ) その他 片道2km以上の場合、マイカー通勤可能

2. 応募方法

封筒の表に「臨時採用職員（彦根キャンパス）応募書類在中」と朱書きし、下記の書類を応募期限までに「簡易書留」又は「レターパックプラス」で郵送してください。

- (1) 応募書類 履歴書（市販様式、3ヶ月以内の写真貼付）
- (2) 応募期限 令和7年3月3日（月）午後5時（必着）
- (3) 書類送付先 〒522-8522 彦根市馬場一丁目1-1
滋賀大学人事労務課人事係
TEL 0749-27-7526 Fax 0749-47-3036

3. 選考方法

選考は、面接により行います。

- (1) 面接日時 令和7年3月5日(水)
- (2) 集合時間 午前9時
- (2) 集合場所 〒522-8522 彦根市馬場一丁目1-1
滋賀大学彦根キャンパス 本部管理棟3階 大会議室
- (3) その他 当日は、筆記用具を持参してください。

【本件に関するお問い合わせ先】

〒522-8522 彦根市馬場一丁目1-1

滋賀大学人事労務課人事係

TEL 0749-27-7526 Fax 0749-47-3036