

国立大学法人滋賀大学情報基盤センター教務職員採用試験案内

1. 試験区分、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
教務職員	1人	<ul style="list-style-type: none">・情報基盤システムの企画・管理・運用業務・サーバ、PC 端末、ネットワーク・セキュリティシステム、クラウドサービスの設計・管理・運用業務・情報セキュリティ立案・対策業務・DX 推進業務・問い合わせ窓口、障害受付業務・部門システム設計支援・その他情報基盤センターの管理・運用に関する業務

2. 受験資格

(1) 技術習得の意欲が高く、1. 職務内容に記載した業務に関する知識がある者で、次に該当する者が受験できます。

次のア、イの条件をすべて満たす者

ア 学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者

イ 大学または企業等の機関において3年以上職務内容の実務経験を有する者（但し、休職期間を除く）

(2) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

イ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

ウ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 選考方法

(1) 一次審査：提出された応募書類による書類選考を実施

(2) 二次審査：一次審査合格者に対して、令和7年3月17日（月）に面接を実施

場所 滋賀大学彦根キャンパス本部管理棟3階大会議室

（彦根市馬場1丁目1番1号）

4. 合格者の発表

受験者全員に可否を書面で通知します。

一次審査結果について、令和7年3月10日（月）までに通知が届かない場合は、下記8.（4）の問い合わせ先へ確認してください。

なお、合格者の発表後、受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

5. 採用予定時期

令和7年4月1日以降の早い日（応相談）

6. 給与及び勤務時間等

(1) 給与は、国立大学法人滋賀大学職員給料規程等により、基本給と扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当及び期末・勤勉手当等が支給されます。基本給は、大学卒業後すぐの採用であれば月額244,300円となりますが、大学院歴や職歴等がある方については、一定の額が加算されます。仮に大学卒業後、民間企業等で3年間の実務経験がある25歳の者の場合であれば、月額261,900円となります。

なお、この月額等は令和7年4月1日予定のものです。

また、採用時に学歴および職歴を証する書類を提出していただきます。

(2) 勤務時間は、国立大学法人滋賀大学職員の勤務時間、休暇等に関する規程によります。日曜日及び土曜日、祝日及び年末年始等を除き、月曜日から金曜日までの勤務で1日午前8時45分から午後5時30分までの7時間45分、週38時間45分の勤務となります。

(3) 勤務場所は、原則として情報基盤センター彦根地区（彦根市馬場1丁目1-1）となりますが、人事異動により、情報基盤センター大津地区（大津市平津2丁目5-1）となる場合があります。

7. 福利厚生

文部科学省共済組合に加入します。病気・けが等を受けた組合員に対する給付（健康保険に相当）を受け取ることができるほか、積立貯金や各種貸付制度、全国各地にある医療施設・保養施設等も利用できます。また、厚生年金、雇用保険、労災保険にも加入します。

8. 受験手続および受付期間等

(1) 受験申込書等

受験申込書等は、滋賀大学ホームページ（「ホーム」>「」>「採用情報」>「教務職員公募 情報基盤センター」）からダウンロードしてください。この場合は、A4版で印刷してください。なお、ホームページから申込みはできません。また、掲示している申込書等を改変することや独自に作成して申し込むことは認めません。

(2) 受験の申込み

ア 受験希望する者は、ダウンロードした「滋賀大学情報基盤センター教務職員採用試験申込書兼履歴書」に必要事項を記入（自書）し、写真（最近3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで縦4cm、横3cmの大きさのもの）を所定の箇所に貼り、角2封筒（A4サイズ）に封入し、封筒の表に「教務職員受験申込」と朱書の上、下記（4）の送付先あてに必ず簡易書留で提出してください。記入漏れ等不備のある場合、写真のない場合、写真が不鮮明な場合は、受け付けません。

※ 二次審査の受験者には、上記の提出書類のほかに以下の書類の提出が必要になりますので、事前に準備をしておいてください。

二次審査における提出書類

- ・情報系または関連分野の学士以上の**資格の取得を証明する書類**又は**取得見込みを証明する書類の写し**

イ 身体に障害があり、配慮を必要とする場合は、申込受付期間中に（４）の問い合わせ先まで連絡してください。

ウ 提出された書類は、返却いたしませんので予めご了承ください。提出された書類は採用選考のみに使用し、後日当方にて適切に処分いたします。

（３）受付期間

令和7年2月28日（金）17時〔必着〕

（４）書類の送付先及び問い合わせ先

滋賀大学人事労務課人事係

〒522-8522 彦根市馬場1丁目1番1号

電 話 (0749) 27-1178 (直通)

F A X (0749) 47-3036

E-mail jinji@biwako.shiga-u.ac.jp

〔職務内容に関すること〕

滋賀大学図書情報課

〒522-8522 彦根市馬場1丁目1番1号

電 話 (0749) 27-1026 (直通)

F A X (0749) 27-1134

E-mail tosyo-c@biwako.shiga-u.ac.jp

滋賀大学情報基盤センター教務職員採用試験申込書兼履歴書

令和 年 月 日提出

試験区分	教務職員			※	写 真 (4 cm×3 cm)
ふりがな				性 別	※3か月以内に撮影した写真をのりづけしてください。 ※写真の裏面には氏名を記入してください。
氏 名	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)				
現 住 所	〒 -		電 話 () - -	携 帯 電 話 (- -)	
			<small>メールアドレス</small>		
現住所以外の 連絡先	〒 -		電 話 () - -	携 帯 電 話 (- -)	
学 歴	学校名	学部・学科名等	卒業区分	修 学 期 間	
			第 学年	年 月 ~ 年 月	
			第 学年	年 月 ~ 年 月	
			第 学年	年 月 ~ 年 月	
			第 学年	年 月 ~ 年 月	
※ 学歴は高校から全て記入、「卒業区分等」欄は、卒業、中退、卒業見込などの種別を記入してください。					
志 望 理 由 (具体的に)					
自 己 評 価 (以下の項目についてのあなたの実務レベルを5段階で評価し、当てはまる数字に○をつけてください。 <未習熟> 1・2・3・4・5 <習熟>)					
サーバ (Windows)	1・2・3・4・5	クラウドサービス	1・2・3・4・5		
サーバ (Linux)	1・2・3・4・5	DX	1・2・3・4・5		
PC端末	1・2・3・4・5	コミュニケーション	1・2・3・4・5		
ネットワーク	1・2・3・4・5	プロジェクト管理	1・2・3・4・5		
セキュリティ	1・2・3・4・5		1・2・3・4・5		
自 己 P R (あなたが今までに関わった専門的・継続的な業務実績、情報機器に精通していること、英語能力などについても書いてください。)					

職 歴

- ・ 1年以上継続したすべての職歴を直近のものから順に記入してください。
- ・ 同一期間内に複数の職務に従事したときは、いずれか一方の職歴を記入してください。
- ・ 実務期間・通算期間は令和7年1月末を基準とし、30日を1か月と計算し、30日に満たない場合は切り捨てて記入してください。
- ・ 書ききれないときは、自書したものを添付して提出してください。

勤 務 先	所 属 ・ 役 職	所 在 地	在 職 期 間	
			昭・平・令 年 月から	実務期間 ※休職期間を除く 年 月
			昭・平・令 年 月まで	

【勤務形態】 正規 派遣 その他 () 1日 () 時間 週 () 日勤務

【具体的職務内容】

勤 務 先	所 属 ・ 役 職	所 在 地	在 職 期 間	
			昭・平・令 年 月から	実務期間 ※休職期間を除く 年 月
			昭・平・令 年 月まで	

【勤務形態】 正規 派遣 その他 () 1日 () 時間 週 () 日勤務

【具体的職務内容】

勤 務 先	所 属 ・ 役 職	所 在 地	在 職 期 間	
			昭・平・令 年 月から	実務期間 ※休職期間を除く 年 月
			昭・平・令 年 月から	

【勤務形態】 正規 派遣 その他 () 1日 () 時間 週 () 日勤務

【具体的職務内容】

通算実務期間 (令和 年 月末まで) ※休職期間を除く 年 月

資格、免許 (取得見込みは「 」書き) ※受験資格を満たす資格名は必ず記入してください。

	昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月

私は、滋賀大学情報基盤センター教務職員採用試験を受験したいので、採用試験案内の全ての項を了承し、申し込みます。なお、私は次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

令和 年 月 日

申込者氏名 (自署) _____

※ この記入に際しては、黒色のボールペンかペンをうい、必ず本人が記入してください。(太枠内のみ記入)