

## 滋賀大学採用試験履歴書（事務）

令和 年 月 日提出

職種	事務職員		写 真 (4 cm× 3 cm)  ※3か月以内に撮影した写真をのりづけしてください。 ※写真の裏面には氏名を記入してください。
ふりがな			
氏 名 生年月日 性別	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)		
現住所	〒 -		電 話 ( ) -
			携帯電話 ( - - )
			メールアドレス

学歴 ※学歴は高校から全て記入、「卒業区分」欄は、卒業、中退、卒業見込などの種別を記入してください。			
修 学 期 間	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名 等	卒 業 区 分
年 月 ~ 年 月			第 学年
年 月 ~ 年 月			第 学年
年 月 ~ 年 月			第 学年
年 月 ~ 年 月			第 学年

職歴 ※主なアルバイトを含む。	
在 職 期 間	会社名・雇用形態（正規・非正規）及び簡潔に業務内容を記入してください。
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	

資格、免許、外国語検定等			
取得年月	資 格 等 名	取得年月	資 格 等 名
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

氏名： \_\_\_\_\_

志 望 理 由（本学職員となった場合に取り組んでみたいことを踏まえて、具体的に記入してください。）

A large rectangular area with a solid black border, containing 20 horizontal dashed lines for writing.

氏名： \_\_\_\_\_

今までに力を入れて取り組んできたことを記入してください。

学んできたことや経験、持っている資格などが、本学のどのような業務に役立てることができると思いますか。

趣味・特技

自己PR

配偶者の有無	配偶者の扶養義務	扶養家族数（配偶者を除く）
有・無	有・無	人

勤務可能年月日		
年	月	日・□いつからでも可

※ この記入に際しては、黒色のボールペンかペンをうい、必ず本人が記入してください。