

令和7年度  
滋賀大学教育学部  
科目等履修生出願要項

### 1. 募集人数

若干名

### 2. 出願資格

本学部において開講する科目のうち、1科目又は複数科目を履修しようとする者で次の各号の一に該当する者としてします。

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。)を卒業した者及び令和7年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和7年3月31日までにこれに該当する見込みの者

### 3. 履修期間及び出願期間

履 修 期 間	出 願 期 間
令和7年4月～令和7年9月 (春学期〔前期〕:6か月)	令和7年2月27日(木)～令和7年3月5日(水) ただし、本学大学院研究科生の新規入学時は下記の通りとします。 令和7年4月7日(月)※予定
令和7年10月～令和8年3月 (秋学期〔後期〕:6か月)	令和7年8月25日(月)～令和7年8月29日(金)

(備考) 受付時間は、期間中の平日9時～17時までとします。

### 4. 出願書類等

下記書類は、本人が直接本学部教務係まで持参してください。

	出 願 書 類 等	備 考
1	入学願(履歴書含む)	本学部所定用紙
2	履修希望理由書	履修希望の理由について、400字程度(本学部所定用紙)にまとめてください。
3	最終出身学校の卒業証明書 (前年度に提出の者は、不要)	証明書の氏名が現在のものと異なる場合には戸籍抄本等本人であることが確認できるものを添付してください。 ※本学大学院研究科の在學生は不要
4	写 真	1枚(縦4cm×横3cm上半身脱帽正面向3か月以内に撮影したもの。) 写真は履歴書の写真貼付欄に貼付してください。
5	所属長の許可書	在職中の者のみ提出してください。(任意の様式) ※本学大学院研究科生は不要 ただし、「裏面 10. その他(3)」の場合は、「任命権者の派遣依頼書」(任意の様式)を提出してください。
6	学部開設授業科目の履修許可願	本学大学院研究科の在學生のみ提出のこと 教育学研究科の在學生は所定用紙を用いてください。 (ただし、「裏面 10. その他(4)」の場合は別途「教員免許状の取得について(別紙様式1)」も提出してください。) 教育学研究科以外の研究科の在學生も、上記に準じた書類を提出してください。
7	住 民 票 (在留期間が明記されているもの)	外国人留學生の志願者のみ提出のこと
8	確 約 書	外国人留學生の志願者のみ提出のこと
9	返 送 用 封 筒	あて先を明記した返送用封筒 〔長型3号(約23×12cm), 110円分の切手貼付〕 ※郵便料金の変更により、必要な切手の金額が変更になる場合があります。

※提出された出願書類の個人情報、本入学者選考に係わる用途、教務に関する業務に限り使用します。また、出願書類について、場合によりその他必要な書類を求めることがあります。

## 5. 検定料

区分	金額	注意事項
検定料	9,800円	別紙を参照のうえ、支払期限までに振込にて支払ってください。 なお、以下の(ア)～(イ)に該当する者のみ検定料を返還します。返還にかかる振込手数料等は受取人負担とし、振込手数料が返金額を上回る場合、返金はありません。  (ア) 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった、又は出願が受理されなかった)者 (イ) 検定料を誤って過分に払い込んだ者

## 6. 出願先

滋賀大学教育学部教務係

※郵送での受付はしておりません。必ず教育学部教務係窓口において出願してください。

## 7. 選考

選考は原則として書類選考とします。

なお、選考にあたり、本学が必要と認めた者については、面接を行います。この場合、日時等は追って連絡します。

## 8. 選考結果通知

7. の選考により「選考結果通知書」を郵送いたします。

## 9. 入学手続き

選考結果通知書により合格の通知を受けた者は、同封する書類で指示する日に入学手続きをしてください。

指示する日に手続きしない場合は、入学を辞退したものとみなします。

## 10. その他

(1) 科目等履修生が1年間に履修できる授業科目の総単位数は、20単位以下とします。

なお、以下の者は次のとおりです。

本学教育学研究科高度教職実践専攻の在學生は、14単位以下

(2) 入学料及び授業料は次のとおりです。(下記の金額は改定される場合があります。)

区分	金額	支払期限
入学料	28,200円	春学期入学：令和7年3月31日(月) 秋学期入学：令和7年9月30日(火)
授業料	1単位 14,800円	春学期(前期)分：令和7年4月末日 秋学期(後期)分：令和7年10月末日

(3) 現職教育のため任命権者の命により派遣される教職員が科目等履修生として入学する場合は、検定料、入学料及び授業料は、納付を要しません。ただし、単位の認定を受けようとする者については、授業料を納付しなければなりません。

(4) 本学の大学院生が教員免許状を取得するために科目等履修生として入学する場合は、検定料、入学料及び授業料は、納付を要しません。

(5) 出願書類及び既納の検定料、入学料及び授業料は、いかなる理由があっても返還しません。

(6) 実験、実習等に要する費用は、科目等履修生の負担となる場合があります。

(7) 出願書類等について不備がある場合には、受理しないので十分注意してください。

(8) 出願した授業科目は原則変更ができませんので、十分注意して下さい。何らかの事情で履修が出来なくなった場合は、春学期・通年科目は令和7年3月31日(月)、秋学期科目は令和7年9月30日(火)までに教務係へ文書にて申し出てください。できるだけ授業科目の変更・辞退がないよう計画的に出願するようにしてください。

(9) 通年科目を除いて、学期単位で出願するようにしてください。

(10) 入学後、履修期間を延長(授業科目を追加する場合を含む)することが可能です。手続き等詳細については別途延長用の出願要項をご確認ください。

(11) 大学が特に必要と認める場合は、別途定める手続きにより履修を許可することがあります。

(12) パソコンを用いた遠隔講義(オンライン授業)が実施される場合があるので、自身で通信機器ならびに通信環境を整えた上で、各自パソコン操作を行って受講が可能なが条件になります。

**《問い合わせ先》**

滋賀大学教育学部 教務係

〒520-0862 大津市平津二丁目5-1

TEL (077) 537-7707

FAX (077) 537-7861

e-mail: [kyomu@edu.shiga-u.ac.jp](mailto:kyomu@edu.shiga-u.ac.jp)

# 科目等履修生入学願

年 月 日

滋賀大学長 殿

氏名

貴学 教育学部 において下記科目を履修したいので、入学を許可くださるようお願いいたします。

記

履修科目	単位	期別	曜日・時限	教員名
5				
10				
合計				

期別の欄には、通年、春学期、秋学期のいずれかを記入してください。

# 履 歴 書

年 月 日現在

写真貼付欄  4cm×3cm 上半身、脱帽、 正面向 願書提出前3か月以 内に撮影したもの。	ふりがな ※(アルファベット) ( )	※は外国人留学生の志願者のみ記入してください。	
	氏名		
	本籍地	都 ・ 道 ・ 府 ・ 県	
現住所	〒		
	TEL. ( )		E-mail( )
勤務先・在学先	名称		
	所在地	〒	
	TEL. ( )		-
最終 学歴	自 至	年 月 年 月	卒業・修了(学位: )
職	自 至	年 月 年 月	
歴	自 至	年 月 年 月	

以下については、外国人留学生の志願者のみ記入してください。学歴欄については、初等教育（小学校）入学から記入してください。各学校の標準在籍年数も併せて記入してください。

本学入学後の住所	〒			国籍
	TEL. ( )		-	
学 歴	自 至	年 月 年 月	(標準在籍年数 年間)	
	自 至	年 月 年 月	(標準在籍年数 年間)	
	自 至	年 月 年 月	(標準在籍年数 年間)	
	自 至	年 月 年 月	(標準在籍年数 年間)	
	自 至	年 月 年 月	(標準在籍年数 年間)	





滋賀大学大学院教育学研究科長 殿

専攻 \_\_\_\_\_ コース \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

教員免許状の取得について

下記のとおり、教育職員免許状を取得することを目的とし、教育学部科目の履修を希望することを申し添えます。

記

取得済免許状：

取得予定免許状：

大学院在学中の履修計画：

※不足単位との関係を含め、年次毎での予定を明記して下さい。

	不足単位数	1年次	2年次	修了後 (3年次)
【基礎資格科目】	【 単位】	【 単位】	【 単位】	【 単位】
【介護等体験】	【 単位】	【 単位】		
【教科及び教科の指導法に関する科目】				
【領域及び保育内容の指導法に関する科目】	【 単位】	【 単位】	【 単位】	【 単位】
【教育の基礎的理解に関する科目】				
【道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目】				
【教育実践に関する科目】	【 単位】	【 単位】	【 単位】	【 単位】
(内訳)				
教育実習	( 単位)		( 単位)	
事前事後指導	( 単位)	( 単位)		
その他	( 単位)	( 単位)	( 単位)	
【特別支援教育に関する科目】	【 単位】	【 単位】	【 単位】	【 単位】
【大学が独自に設定する科目】	【 単位】	【 単位】	【 単位】	【 単位】
計	【 単位】			

指導教員確認欄	



## 確 約 書

年 月 日

滋賀大学長 殿

志願者氏名

印

貴学教育学部に科目等履修生として入学を許可されたうえは科目等履修生としての本分に従って  
学業に励み、滋賀大学通則等の諸規程を守ることを誓います。

(以下については、保証人が、下記事項を承諾のうえ、記入してください。)

上記の者が貴学に入学されたうえは、次の事項について保証することを確約します。

1. 本人が学費(入学料・授業料等)を支払うことができないときは、私が本人と連帯して履行します。
2. 本人が在留資格以外の活動をせず、その他日本の法令及び貴学の諸規程を遵守するよう私が監督します。
3. 本人の貴学における学生生活面について必要な指導助言を行います。

保 証 人	(ふりがな) 〔 氏 名 〕	印	[志願者との関係]
	〔 住 所 〕 〒	TEL. ( )	—

# 科目等履修生の出願にあたって

## — 教員免許の取得を目的とする場合 —

「滋賀大学教育学部科目等履修生出願要項」に定める出願書類を準備頂くとともに、教員免許の取得を目的とする場合は、以下の手続きを進めてください。

科目等履修生の教員免許の所要要件は、免許法及び免許法施行規則によりますので、履修方法に関しての確認については、志願者と教員免許授与権者（志願者が免許申請を行う予定の都道府県の教育委員会）、及び、志願者と本学部との間により、確認頂くこととなります。特に、複数大学（出身大学と本学教育学部の場合）での単位を合算して所要要件を満たすような場合が一般的ですので、以下に手続き関係の概略をお知らせします。

①これから新たに取得しようとする免許教科に関して、既に取得済の単位を明らかにしてください。

＜出身大学へ「**学力に関する証明書**」（旧基準で修得した方は、新基準に置き換えた証明書）の発行依頼を行う＞

※「学力に関する証明書」の発行は、出身大学・学科等が有している課程認定によります。例えば小学校の教員養成を行っていない場合は、小学校一種免の証明は得られませんので、隣接する学校種（中学校一種免など）で証明書を求めてください。

②これから新たに取得しようとする免許教科に関して、新たに何単位取得する必要があるのかを明らかにして下さい。（現職経験を有している等により、不足要件は個人により異なる場合があります。）

＜教員免許授与権者へ「**学力に関する証明書**」を提示し、不足要件を確認：  
免許法及び施行規則に定める科目や単位数の確認＞

③授与権者への確認内容を持って、本学部の教務係へ来て下さい。科目等履修生が受講可能な授業科目の中で、確認内容に該当する授業科目をお知らせします。

※なお、上記の①「学力に関する証明書」の発行、②不足要件の確認には、相当期間（1か月程度以上）を要することより、科目等履修生の出願期間に間に合うように余裕をもって手続きを進めてください。

滋賀大学教育学部教務係  
〒520-0862 大津市平津二丁目5-1  
電話 077-537-7707  
e-mail : kyomu@edu.shiga-u.ac.jp

## 検定料の支払いについて

1. 検定料は9,800円です。
2. 検定料の支払期限は、以下の通りです。(出願期間の最終日が支払期限)  
春学期(前期)申請分:令和7年 3月 5日(水)  
秋学期(後期)申請分:令和7年 8月29日(金)
3. 下記の【振込先口座】にお振込みください。
4. 検定料を振り込む際に発生する手数料は本人負担となります。
5. 振込者名は、出願書類の氏名と照合しますので、必ず志願者本人の名前で記入してください。
6. 以下(ア)～(イ)に該当する者のみ検定料を返還します。返還にかかる振込手数料は受取人負担とし、振込手数料が返金額を上回る場合、返金はいりません。  
  
(ア) 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった、又は出願が受理されなかった)者  
(イ) 検定料を誤って過分に払い込んだ者

### 【振込先口座】

滋賀銀行 彦根支店 普通預金 972622

口座名義『国立大学法人滋賀大学 学長 竹村 彰通』