

令和7年度
(2025年度)

データサイエンス学部
3年次編入学生募集要項
【9月募集】



SHIGA UNIVERSITY

滋 賀 大 学

目 次

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 編入学者の修業年限及び単位認定	1
4. 出願期間	1
5. 入学検定料	2
6. 出願手続	2
7. 出願書類の提出先	4
8. 受験上及び修学上の配慮に関する事前相談	4
9. 受験票の交付	5
10. 選抜方法	5
11. 選抜期日・時間・場所	5
12. 合格者発表	6
13. 面接試験の受験上の注意事項	6
14. 入学試験の実施に関する注意事項	6
15. 受験者の宿泊について	6
16. 受験に関する問い合わせ	6
17. 入学手続	7
18. 入学試験個人成績の開示	7
19. 個人情報の取扱い	8
試験場案内, 入試情報サービス	巻末

求める学生像（アドミッション・ポリシー）

【データサイエンス学部】

データサイエンスの応用領域は、自然科学分野ばかりではなく、むしろ人文・社会科学系分野が多く含まれるため、文理両方の素養を身に付ける必要があります。したがって、本学部では理系文系を問わず、次のような資質をもつ人の入学を求めています。

- 高等学校の様々な教科・科目の学習を通して、バランスよく、文・理の基礎的知識を身に付けてきた、潜在性豊かな人
- コミュニケーション能力を有し、多様な人々と協働して、理想の未来に向けた価値創造に貢献したい人
- 物事を筋道立てて考えることができ、人間社会や自然の現象を数理的に分析することに関心のある人
- 情報ネットワーク、プログラミング、コンピュータグラフィックス（視覚化）などに関心がある人

【TOPICS】

○ 滋賀大学入学者選抜における検定料免除特例措置

滋賀大学では、大規模な災害発生に伴う被害に対して、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特例措置を設けています。

申請方法等の詳細は、次の本学ホームページをご確認のうえ、該当する者は出願前に滋賀大学入試課（TEL：0749-27-1023）まで連絡してください。

[トップページ](#)>[入試情報](#)>[入学にかかる費用](#)>[入学検定料免除特例措置](#)

災害の発生や感染症の蔓延などにより、入学試験を実施するにあたり安全な受験環境を確保するための適切な措置を講じる必要が生じた場合には、別途、本学ホームページ等で受験者に告知しますので、本学の指示に従ってください。

1. 募集人員 一般型・推薦型 あわせて5名

2. 出願資格 ※一般型と推薦型は併願することができません

【一般型】以下の各号すべてに該当する者

(ア) 高等専門学校を卒業した者及び令和7年3月までに卒業見込みの者

(イ) 別表に定める外部試験のスコアレポート等を出願時に提出できる者

【推薦型】以下の各号すべてに該当する者

(ア) 高等専門学校を令和7年3月に卒業見込みの者で、所属する学科等における3学年・4学年の成績席次が上位20%以内であり、高等専門学校長が責任をもって推薦できる者

(イ) 別表に定める外部試験のスコアレポート等を出願時に提出できる者

(ウ) 合格した場合は入学を確約できる者

別表 判定に利用する外部試験（配点については5頁「10. 選抜方法」）

外部試験	実施団体	提出書類	一般型	推薦型	備考
TOEIC 公開テスト (Listening & Reading)	一般財団法人 国際ビジネス コミュニケーション協会	公式認定証 (Official Score Certificate) ※デジタル公式 認定証でも可	いずれか1つ (必須)		出願開始日から数えて2年以内に実施されたものであること。
TOEIC IP テスト		スコアレポート (個人成績表)			出願開始日から数えて2年以内に実施されたものであること。 オンラインは利用不可。
統計検定2級	一般財団法人 統計質保証 推進協会	試験結果レポート 又は 統計検定 試験結果証明書	いずれか 1つ (必須)	/	一般型では2級の試験結果レポートの点数を用います。 (不合格であっても出願可)
統計検定準1級		合格証の原本			一般型の志願者が統計検定準1級以上に合格している場合は、「統計学」の点数を満点として取り扱います。
統計検定1級 (統計数理)					

3. 編入学者の修業年限及び単位認定

編入学者は、3年次に編入するものとし、卒業までに2年以上在学することを要します。

編入学者が出身校で修得した単位は、本学部の卒業要件128単位のうち59単位を一括して認定します。編入学生が卒業に必要な単位は69単位です。

4. 出願期間

令和6年9月9日(月)～9月11日(水) 16時(必着)

出願書類はすべて郵送(書留速達)とし、期間内必着としますので、郵便事情を十分考慮して送付してください。

ただし、9月11日(水)9時30分から16時までの間に限り、窓口への直接提出も受理します。

5. 入学検定料

30,000 円

- (1) 入学検定料は令和6年9月2日(月)から9月11日(水)の期間に払い込んでください。
- (2) 入学検定料は本学所定の5連式払込用紙を使用して、最寄りの銀行又は郵便局窓口から払い込んでください。なお、ATM(現金自動預払機)は利用できません。
- (3) 振込手数料は各自でご負担願います。
- (4) 払い込み後、「振替払込請求書兼受領証」及び「振替払込受付証明書」を受け取り、受付印があることを確認してください。なお、受付印を受けた「振替払込受付証明書」は、検定料納付確認票の所定欄に貼付してください。
- (5) 9月11日(水)のみ窓口での受け付けを行います。この場合も銀行又は郵便局で入学検定料を払い込み後、出願書類一式を持参してください。
- (6) 出願時現在、日本国政府(文部科学省)から奨学金を得ている留学生は納付不要です。この場合はその旨を出願時に申し出、検定料納付確認票に代えて、在籍機関が発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。
- (7) 本学所定の5連式払込用紙の取り寄せ方法は6頁「16. 受験に関する問い合わせ」の連絡先まで問い合わせてください。

(注) 入学検定料返還該当者への返還手続について

入学検定料返還の該当者は以下のとおりです。以下(ア)(イ)に該当しない者は理由の如何を問わず検定料の返還は行いません。

- (ア) 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)者
- (イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ者

入学検定料は出願者からの「入学検定料返還申出書」の提出に基づき返還します。なお、返還請求に際しては、「振替払込請求書兼受領証」が必要ですので、大切に保管しておいてください。

返還手続の詳細は、次の本学ホームページをご確認ください。

[トップページ](#)>[入試情報](#)>[入学にかかる費用](#)>[入学検定料の返還](#)

6. 出願手続

(1) 出願方法

志願者は、次の書類等を取り揃え「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。

*出願書類提出用封筒…本学ホームページにPDF形式で掲載の「出願書類提出用封筒宛名シート」をA4サイズ用の紙に印刷し、市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成してください。(ホームページ上での掲載箇所は「(3) 出願書類の入手方法」参照)

(2) 出願書類

	出 願 書 類	摘 要
1	入 学 志 願 票	・本学所定の用紙を使用してください。 ・その他「記入上の注意事項等」を参照してください。
2	写 真 票	・本学所定の用紙を使用してください。 ・所定欄に写真を貼付してください。

3-1	検定料納付確認票	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙を使用してください。 ・所定欄に受付印を受けた「振替払込受付証明書」を貼付してください。
3-2	国費外国人留学生証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・国費外国人留学生は、検定料納付確認票に代えて、在籍機関が発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。
4	志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙を使用し、志望理由を詳細に記入してください。
5	実績報告レポート	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙を使用してください。 ・データ分析、もしくはプログラミングに関するこれまでの経験や実績などについて記入してください。図や写真を用いても構いません。
6	推薦書 (推薦型志願者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の用紙を使用してください。 ・出身高等専門学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
7	卒業(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等専門学校の卒業(見込)証明書
8	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等専門学校の成績証明書 ・令和7年3月までに卒業(修了)見込の者は、既に修得した単位を証明し厳封されたもの
9	TOEIC 公開テスト (Listening & Reading) の公式認定証 又は TOEIC IP テスト のスコアレポート	<ul style="list-style-type: none"> ・出願開始日から数えて2年以内に実施されたものであること。 ・公開テスト受験者は、公式認定証を、スコア部分を切り離さずに提出してください(デジタル公式認定証をカラー印刷したもので可)。 ・IPテスト受験者は、スコアレポート(個人成績表)の原本を提出してください。 <p>※IPテスト(オンライン)の成績は利用できません。</p>
10	統計検定2級以上の 試験結果レポート又は 合格証 (一般型志願者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・一般型志願者は、可否に関わらず、統計検定2級の試験結果レポートを提出してください(準1級以上に合格している者を除く)。 ・一般型志願者のうち、準1級又は1級(統計数理)に合格している者は、試験結果レポート又は合格証を提出してください。
11	在留カードのコピー (外国人のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・在留カードの表面と裏面のコピーを提出してください。 ・在留カードの交付を受けていない者は、パスポートの顔写真のページのコピーを提出してください。
12	レターパックライト (受験票送付用封筒)	<ol style="list-style-type: none"> ①お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所(一部を除きます)で「レターパックライト」を購入してください。 ②購入後、「レターパックライト」の表紙の「郵便番号欄」に郵便番号を記入し、さらに「お届け先」欄に志願者の住所、氏名、電話番号を記入してください。 ※「保管用シール」は剥がさないでください。 ③記入後、「レターパックライト」を半分に折り曲げて、出願書類提出用封筒の中に封入してください。 なお、その際「お届け先」記入欄が見えるよう(外側に折り曲げて)ください。

(3) 出願書類の入手方法

「出願書類提出用封筒宛名シート」および「1. 入学志願票」「2. 写真票」「3-1. 検定料納付確認票」「4. 志望理由書」「5. 実績報告レポート」「6. 推薦書」は下記本学ホームページに PDF 形式または Microsoft Word 形式で掲載しますので、各自でダウンロードしてください。Microsoft Word 形式で掲載しているものはワープロソフト等で作成しても構いません。

[トップページ](#)>[入試情報](#)>[入試の詳細](#)>[データサイエンス学部](#)>[3 年次編入学試験](#)

(4) 出願上の注意事項

ア. 入学検定料を払い込み後、出願書類を一括して本学所定の出願書類提出用封筒に入れ、出願期間中に到着するよう必ず「書留速達」で郵送してください。

なお、払い込み済みの「振替払込受付証明書」が貼付されていない場合は、出願を受理しません（国費留学生を除く）。

イ. 不備のある出願書類は、受け付けません。

ウ. 出願書類受理後は、記入事項の変更を認めません。

エ. 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

オ. 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。

7. 出願書類の提出先

〒522-8522 彦根市馬場一丁目 1 番 1 号
滋賀大学入試課入学試験係

8. 受験上及び修学上の配慮に関する事前相談

本学に入学を志望する者で、障害等により、受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある者は、以下により受験上等の配慮申請書を提出し相談してください。

なお、期限後に不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮が必要となった場合には、その時点で速やかに電話等により相談してください。

(1) 受験上等の配慮申請書の記載内容

ア. 志願者の氏名、住所、連絡先電話番号

イ. 出身学校名

ウ. 志願する学部、入試区分

エ. 障害等の状況（現に治療中の者は、医師の診断書（コピー可）を添付すること）

オ. 受験上の配慮を希望する事項

カ. 修学上の配慮を希望する事項

キ. 出身学校でとられていた配慮内容

ク. 日常生活の状況

(2) 配慮申請書の提出期限 令和 6 年 9 月 6 日（金）まで

(3) 書類提出先 前掲の「7. 出願書類の提出先」に記載の担当係

※ 配慮申請書は A4 サイズ（日本産業規格）の用紙に上記の内容を記載していれば様式は問いませんが、本学ホームページに Microsoft Word 形式で掲載の様式データファイルをダウンロードのうえ作成することもできます。

[トップページ](#)>[入試情報](#)>[出願・合格](#)>[受験上及び修学上の配慮に関する事前相談](#)

9. 受験票の交付

受験票は、出願期間終了後にレターパックで送付します。受験票は試験当日必要ですので大切に保管してください。なお、受験票が令和6年9月19日(木)までに到着しない場合は、6頁の「16. 受験に関する問い合わせ」に記載の担当係まで問い合わせてください。

10. 選抜方法

入学者の選抜は、次のとおり書類選考・外部試験の成績・口頭試問を含む面接試験によって判定します。

〔教科・配点〕

教科等		配点	
		一般型	推薦型
書類選考		50	150
外部試験	統計学	100	—
	英語	100	100
面接（口頭試問を含む）		100	100
合計		350	350

〈書類選考〉

出願時に提出する〈推薦書（推薦型のみ）〉、志望理由書、実績報告レポート、成績証明書）をもとに、総合的に選考を行います。

〈統計学〉※一般型のみ

出願時に提出する統計検定2級の試験結果レポートの点数を利用します。

なお、統計検定準1級、統計検定1級統計数理合格者は100点とします。

〈英語〉

出願時に提出する TOEIC 公開テスト(Listening & Reading)の公式認定証(Official Score Certificate)又は TOEIC IP テストのスコアレポート(個人成績表)のスコアを100点満点に換算します。

なお、TOEIC Program IP テスト(オンライン)の成績は利用できません。

〈面接〉

数学に関する口頭試問と、提出された志望理由書等に基づく質問を行います。

口頭試問の出題範囲は、国立高等専門学校機構 モデルコアカリキュラムの「I. 数学」とします。

11. 選抜期日・時間・場所

期 日	教科等	時 間	場 所
令和6年9月21日(土)	面接	10:00～(予定)	彦根キャンパス

※面接は、受験者数により長時間待機することがあります。

12. 合格者発表

令和6年10月4日(金)13時(予定)

上記日時に、本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者へ合格通知書を郵送します。この合格通知書をもって、正式な通知といたします。

なお、ホームページ上に掲載する合格者受験番号は、あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり、正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは裏表紙の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

13. 面接試験の受験上の注意事項

- (1) 受験する際は、受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験開始30分前までに面接控室に入室してください。
- (3) 試験場を下見する場合は、令和6年9月20日(金)の14時から17時まで開放しますので、受験票を持参のうえ、場内の掲示案内に従って各自の試験室がある建物の入口を確認してください。なお、建物内への立ち入りはできません。
- (4) 携帯電話・スマートフォン・音楽プレーヤーなどの音の出る機器、及び腕時計型端末等の電子機器類は、試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。また、これらは時計として使用できません。
- (5) 他の受験者に迷惑な行為をした者及び監督者の指示に従わない者は、受験資格を失うことがあります。

14. 入学試験の実施に関する注意事項

災害の発生や感染症の蔓延などにより、入学試験を実施するにあたり安全な受験環境を確保するための適切な措置を講じる必要が生じた場合には、別途、本学ホームページ等で受験者に告知しますので、本学の指示に従ってください。

15. 受験者の宿泊について

本学では、受験のための宿泊施設等への斡旋は行いませんので、宿泊を必要とする者は各自で確保してください。

16. 受験に関する問い合わせ

この募集要項等受験に関する問い合わせは、次の問い合わせ先へ照会してください。

問い合わせ先 〒522-8522 彦根市馬場一丁目1番1号

滋賀大学入試課入学試験係

電話 0749(27)1023

E-mail nyuushi@biwako.shiga-u.ac.jp

17. 入学手続

(1) 入学手続日時・場所

令和6年11月13日(水)必着(郵送のみ)

(2) 提出書類等

入学手続に必要な書類は、合格通知書とあわせて送付しますので、同封の入学手続要項の指示に従って提出してください。

(3) 入学料・授業料の納付

ア. 入学料 282,000円

イ. 授業料 267,900円(前期分) [年額 535,800円]

(注) ① 上記の金額は予定です。改定される場合があります。

② 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

③ 授業料の納付については、申し出により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。

④ 前期分授業料を上記入学手続日に納付しない場合は、入学後別途案内いたします。

⑤ 入学料及び授業料は、免除制度があります。

⑥ 授業料が、在学中に改定された場合には、改定時から新しい料金が適用されます。

⑦ 上記の入学経費以外に、学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険料・後援会費等の諸経費として、約55,000円が必要です。

⑧ 令和7年3月31日(月)17時までにやむを得ず入学を辞退した場合は、納付された方の申し出により当該授業料相当額及び諸経費を後日返還します。

(4) 入学手続に関する注意事項

合格者は、令和6年11月13日(水)に入学手続を完了することとし、完了しない場合は入学を辞退したものと取り扱います。

なお、推薦型合格者は、入学を辞退することができません。

(5) 追加合格者の発表

入学手続終了時に入学定員に満たなかったときは、追加合格者を発表することがあります。その場合は、令和6年11月13日(水)16時以降に直接電話にて照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。

(6) 入学手続者の入学前学習について

合格者のうち、出願時点で統計検定2級以上に合格していない者は、編入学後の円滑な学修及び単位取得のため、入学(令和7年4月)までに統計検定2級に合格しておくことを推奨します。

該当者は、入学までの期間に、合格を目指した準備をしたうえで統計検定2級を受験し、その試験結果レポートを令和7年3月31日(月)までに提出してください。

18. 入学試験個人成績の開示

本学では、入学試験の個人成績を受験者本人に限って開示します。令和7年度入学試験の成績開示希望者は、下記のとおり申し込んでください。

なお、代理人による申し込みは受け付けません。

(1) 開示する個人成績等

段階評価(段階評価は下表のとおり)

A	合格者
B	不合格者の中で上位2分の1の者
C	不合格者の中で下位2分の1の者

(2) 申込方法

次の書類等を下記申込先に郵送してください。

- ア. 入試情報開示請求書 本人自筆により必要事項を記入したもの
入試情報開示請求書の様式は、本学ホームページからダウンロードできますが、ホームページからの入手が困難な方は、あらかじめ送付先住所・氏名を記入した返信用封筒（定形封筒・110円切手貼付）下記申込先あてに送付して取得してください。
- イ. 本学受験票（コピー不可）または合格通知書（原本）
受験票は入試情報開示通知書とともに返信用封筒により返却します。
- ウ. 返信用封筒（長形3号） 入試情報開示通知書（開示結果）返送用
460円分（簡易書留）切手を貼付し、返送先住所・氏名（本人に限る）を記入してください。

(3) 申込期間

令和7年5月12日(月)から6月6日(金)まで（必着）

(4) 申込先

滋賀大学入試課入学試験係（〒522-8522 彦根市馬場一丁目1番1号）

(5) 成績の開示

「入試情報開示請求書」を受理した日から3週間以内に「入試情報開示通知書」により通知します。

19. 個人情報の取扱い

国立大学法人滋賀大学における学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて

国立大学法人滋賀大学（以下「本学」という。）は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の不正利用や漏えいを防ぎ、個人情報を適切に取り扱うため、「国立大学法人滋賀大学個人情報保護規則」及び「国立大学法人滋賀大学保有個人情報管理規程」に則り、個人情報の適切な保護管理に努めています。

本学における学生及び保護者に係る保有個人情報の取扱いは、次のとおりです。

- (1) 本学における学生、保護者等の主な保有個人情報は、入学試験情報及び入学手続き時に提出していただいた情報並びに入学後の修学、学生生活支援、健康等の管理又は指導に必要なものとして作成又は取得した情報であって、その主な情報及び利用目的は次のとおりです。

保有個人情報	主な利用目的
学生本人の氏名、住所、電話番号、生年月日、出身校、写真、メールアドレス等	学籍簿等の作成及び学生本人との連絡
保護者等の氏名、住所、電話番号（自宅及び緊急連絡先）、入学者との続柄等	保護者等との連絡
入試成績、高等学校調査書等の入学者選抜試験情報	入学者選抜業務
学籍番号、履修登録科目、単位修得期、成績評点、単位等の学籍簿・学修情報	修学管理及び修学指導
授業料債権等の授業料等情報	授業料等債権管理
家族構成、所得金額、申請事由、免除の可否等の授業料等免除情報	授業料等免除選考
家族構成、所得金額、採用の可否、奨学生番号、貸与月額等の奨学生情報	奨学生の推薦・選考及び奨学金交付に関する奨学事務
身長、体重、視力、心電図、X線等の健康診断情報	学生の健康管理

団体結成届等，課外活動に関する大会参加申込書記載項目等の情報	課外活動支援
進路希望，卒業後進路先等の就職情報	就職指導

(2) (1)に掲げる個人情報の利用目的のほか，次に掲げる目的のため保有個人情報を本学職員が利用することがあります。

- ① 卒業（修了）判定結果等の掲示（学籍番号）
- ② 学生名簿の作成及び配布（氏名，学籍番号，クラス分け，担任教員名等）
- ③ 授業料等免除の選考（入学者選抜試験情報，学籍簿情報，奨学生情報等）
- ④ 奨学生の推薦（入学者選抜試験情報，学籍簿情報等）
- ⑤ 保護者等への授業料等免除，奨学生の決定通知
- ⑥ 保護者等への授業料・寄宿料等の督促
- ⑦ 保護者等への成績通知
- ⑧ 修学指導，学生生活指導等に係る保護者への諸連絡
- ⑨ 学生の呼び出し
- ⑩ 定期試験等の結果の掲示（学籍番号）
- ⑪ 各種証明書の発行
- ⑫ 授業実施，教育改革のための研究
- ⑬ 図書館利用等のサービス提供に係る利用者管理
- ⑭ 入学者選抜方法改善のための研究（入学者選抜試験情報，学籍簿情報等）
- ⑮ 在学中及び卒業後の刊行物の発送（氏名，住所等）
- ⑯ 記録写真，VTR等の広報誌，Web ページ等への掲載
- ⑰ その他法令に違反しない範囲で本学が処理する事務及び事業に関し必要と認めた利用目的

(3) (1)に掲げる個人情報の利用目的のほか，蓄積された保有個人情報を統計的に処理を行い，個人が特定できない状態で，学生の修学・学習支援のために学生に提供することがあります。

(4) (1)から(3)に掲げる利用目的に係る個人情報の取扱いの全部又は一部を外部に委託する場合があります。業務委託に当り，本学業務請負契約の規則等に則り，安全確保の措置を講じます。

(5) 本学関連の後援会及び同窓会並びに教育実習校，介護等体験施設等から要請があった場合は，当該組織の活動に必要な範囲内において学生の個人情報を，安全確保の措置を講じた上，提供することがあります。

(6) (1)から(5)までの他には，個人情報の利用又は第三者への提供をいたしません。ただし，次に掲げる場合には，本人の同意を得ることなしに，第三者に個人情報を提供することがあります。

- ① 法令に基づき提供を義務づけられた場合
- ② 行政機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する場合
- ③ 専ら統計又は学術研究を目的とする場合
- ④ 本人の生命，身体，財産その他の権利利益を保護するため必要と判断した場合
- ⑤ ②と同程度の公益性があると判断した場合

(7) 学生，保護者等に係る個人情報の取扱いについての苦情及び相談並びに本人に関する個人情報の開示，訂正又は利用停止の請求があった場合は，学生本人が所属する学部等の担当係で対応します。

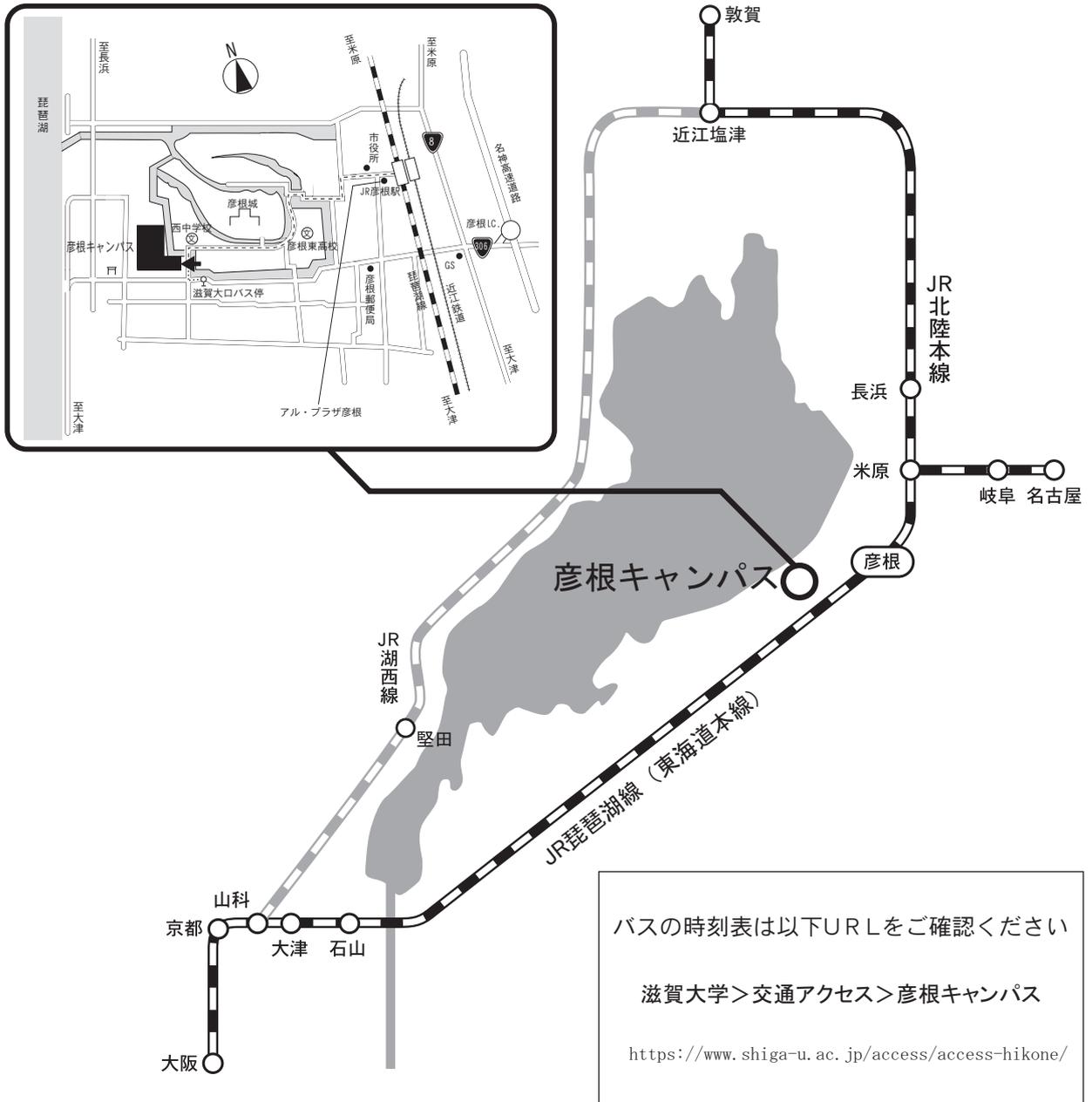
(8) 個人情報の保有又は利用目的が生じた場合，その周知は，文書，メール，口頭説明等による本人への直接通知，掲示又はWeb ページ上への掲載等内容が本人に認識される合理的かつ適切な方法により行います。

国立大学法人滋賀大学の個人情報の取扱いに関するホームページ

https://www.shiga-u.ac.jp/disclosure/privacy_protection/

彦根キャンパス案内図

◆滋賀大学彦根キャンパス 彦根市馬場一丁目1番1号



交通機関

「JR彦根駅」下車

*「JR彦根駅」はJR琵琶湖線（東海道本線）です。誤って湖西線に乗らないよう注意してください。

- 徒歩の場合、JR彦根駅から-----印の道を約25分
- バスの場合、JR彦根駅バスターミナル
 - ④番のりばより、滋賀大学直行バスにて約10分
 - ①番のりばより、湖国バス「彦根循環線」、「滋賀大口」下車徒歩約2分
- タクシーの場合、JR彦根駅から約5分（940円程度）

入 試 情 報 サービス

滋賀大学では、入試に関する情報をインターネットで提供しています。
出願状況・合格状況についての問い合わせには応じられませんので、次のホームページをご利用ください。

入試情報ホームページ <https://www.shiga-u.ac.jp/admission/>

携帯電話サイト <https://daigakujc.jp/shiga-u/>

携帯電話サイトQRコード®
※対応するスマートフォン、
携帯電話で読み取れます。



提供する入試情報の主な内容は次のとおりです。

- 受験案内
- 出願状況（期間中毎日更新）
- 合格速報（合格者発表後、合格者の受験番号を掲載）
- 追加合格実施の有無

なお、合格速報については、情報提供に万全を期しておりますが、合格通知書をもって正式な通知といたしますので、ご了承ください。