年　　月　　日

**年度　研究ユニット助成事業成果報告書**

**報　告　者（研究ユニット代表者）**

　所属・職名

氏　名（フリガナ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究ユニット名** | | | | | |
|  | | | | | |
| **研究課題** | | | | | |
|  | | | | | |
| **研究実績・研究目的の達成度**  当該年度に実施した研究の成果について、その**具体的内容、意義、重要性等を、助成申請書に記載した「研究目的・研究の必要性」、「研究実施計画・方法」、「今後の展開及び研究成果の発信方法」**に照らし、できるだけわかりやすく記述してください。（適宜、行数を調整してください） | | | | | |
| ＊研究の成果を証明する資料がありましたら添付願います。 | | | | | |
| **今年度の経費執行（見込）実績** | | | | | |
| 配分予算額 | 費　目 | | 金　　額 | 明細（主なものを記入） | |
| 円 | 国内旅費 | | 円 |  | |
| 外国旅費 | | 円 |  | |
| 招聘旅費 | | 円 |  | |
| 消耗品費 | | 円 |  | |
| 備品費 | | 円 |  | |
| 印刷製本費 | | 円 |  | |
| 通信運搬費 | | 円 |  | |
| 会議費 | | 円 |  | |
| 諸謝金 | | 円 |  | |
| その他 | | 円 |  | |
| **合　計** | | **円** |  | |
| **目標達成度** | | １．想定していた目標を上回る成果を得た。   1. 当初の目標は概ね達成できた。 2. 十分な成果を得ることができなかった。 | | | （左記の該当番号を記入する） |